

FÖRSLAG Reglemente för kommunstyrelsen och valnämnden

Diarienummer KS 22/137

- Mål** Mål beskriver vad kommunen ska uppnå. Den är många gånger abstrakt och beskriver sällan sättet som det uppnås på. De kan innehålla långsiktiga perspektiv och beskriver verksamhetsområden som ska utvecklas och i vilken riktning.
Exempel på mål: Mål och prioriteringar.
- Plan** Kommunens mål omsätts till handling oftast genom en plan. De beskriver närmare hur verksamheten ska arbeta för att uppnå satta mål.
Exempel på plan: Verksamhetsplan.
- Riktlinje** Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras. De beskriver ramarna och riktningen för området. Riktlinjer ska vara så detaljerade att våra medarbetare ska känna sig trygga i sitt agerande, men utan att detaljstyra ageranden.
Exempel på riktlinje: Riktlinjer för styrdokument.
- Policy** En policy ska ge en princip att hålla sig till; ett sätt att se på en viss företeelse. En policy säger hur vi ska förhålla oss i t ex kommunikationsfrågor, hur vi ser på hemarbete eller hur kosten ska vara för de vi serverar.
Exempel på policy: Kommunikationspolicy
- Regel** Regler ska ge absoluta gränser för vårt agerande. Typiska ord och uttryck i sådana dokument är ”ska”, ”måste” och ”får inte”.
Exempel på regel: Regler för Ånge kommuns borgensåtagande.

Omfattar	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Kanslichef
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Fastställd när	(Datum och §§)
Giltig från och med	2023-01-01
Giltig till	2027-01-01

Innehåll

1	Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	1
1.1	Ledning.....	1
1.2	Styrning	2
2	Kommunstyrelsens övriga uppgifter	2
2.1	Ekonomisk förvaltning	2
2.2	Företag, förbund och stiftelser	2
2.3	Personalpolitiken	3
3	Uppgifter enligt speciallagstiftning	3
4	Övrigt.....	4
5	Delegering från kommunfullmäktige	4
5.1	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	5
6	Ansvar och rapportering	5
7	Ordföranden.....	5
8	Arbetsformer.....	6
8.1	Förhinder och inkallande av ersättare.....	6
8.2	Ersättares tjänstgöring	6
8.3	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
8.4	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	6
8.5	Tidpunkt för sammanträden.....	6
8.6	Kallelse	7
8.7	Offentliga sammanträden.....	7
8.8	Sammanträde på distans	7
8.9	Närvarorätt.....	7
8.10	Yrkanden	8
8.11	Deltagande i beslut	8
8.12	Nämndinitiativ	8
8.13	Reservation och avvikande mening.....	8
8.14	Justering av protokoll	8
8.15	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	9
9	Kommunstyrelsens sammansättning	9
9.1	Sammansättning.....	9
9.2	Kommunalråd	9
9.3	Oppositionsråd.....	9
9.4	Utskott	9

9.4.1	Koncern- och finansutskottet.....	10
9.4.2	Samhällsbyggnadsutskottet	10
9.4.3	Socialutskottet	10
9.4.4	Utbildningsutskottet.....	11
10	Förvaltningsorganisation	11
11	Valnämndens uppdrag och verksamhet.....	11
11.1	Uppgifter.....	11
11.2	Valnämndens sammansättning	11
11.3	Ordförande.....	12

1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1.1 Ledning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunen och de helägda kommunala bolagen ingår i den gemensamma kommunkoncernen.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska sträva efter att öka tillgängligheten och förståelsen för den kommunala verksamheten. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna ska styrelsen fortlöpande anpassa servicen efter invånarnas behov.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- kommunikationsfrågorna
- samordna miljöarbetet
- biblioteksverksamhet, konsumentvägledning och kommunal kulturverksamhet i egen regi
- att följa, ta initiativ till och lägga förslag på frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- förvaltning och placering av kommunens samling av konst samt nyinköp av konst
- yttra sig i plan- och byggärenden, följa aktuella frågor och verka för bevarande och vård av det kulturhistoriska arv som bebyggelsemiljön utgör samt vara rådgivande vid utformning av offentlig miljö
- att stödja fortbildning, lokalhistorisk forskning och annan kulturell verksamhet i kommunen samt fördela bidragen till föreningar inom kommunstyrelsens ansvarsområde
- att konstnärlig utsmyckning sker vid byggnation i kommunens regi.

Kommunstyrelsen är kommunens naturvårdsorgan, vilket bland annat innebär att uppmärksamt och aktivt följa utvecklingen och ta initiativ inom naturvårdsområdet.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa övriga nämnders och styrelsers arbete.

1.2 Styrning

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

2 Kommunstyrelsens övriga uppgifter

2.1 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,

2.2 Företag, förbund och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv tillföretagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den sista juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det

- fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast sista oktober. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
 7. utse stämmanbud och besluta om instruktioner för denne till bolag kommunen delvis äger eller då kommunfullmäktiges beslut inte kan avvaktas.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2.3 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser
- anställa och entlediga kommunchef samt avgöra löne- och anställningsvillkor för kommunchef
- verka för mångfald, jämställdhet och integration.

3 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, socialnämnd, utbildningsnämnd och trafikenämnd.

Styrelsen ansvarar inte för de uppgifter som kommunfullmäktige i reglemente uppdragit till myndighetsnämnden.

Kommunstyrelsen är också anställningsmyndighet, arkivmyndighet, personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom kommunstyrelsens ansvarsområde samt svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen har tillsyn över rättigheter och skyldigheter över

- vad som sägs i skollagen och skolförordningens bestämmelser
- flyktingmottagning

Kommunstyrelsen ska

- svara för att råd och anvisningar lämnas till skuldsatta personer
- följa bibliotekslagen



4 Övrigt

Kommunstyrelsen har bland annat också hand om

- sysselsättningsfrågor
- kommunens kommunikation- och informationsverksamhet
- utformningen av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges handlingar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- Agenda 2030
- barnrättsfrågor samt ungdomspolitik
- utveckling av medborgardialog och brukarinflytande.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

5 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har befogenhet att

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- omsätta och lösa kommunens lån
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- bestämma styrelsens förvaltningsorganisation
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- till ett belopp upp till och med 10 prisbasbelopp besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel upplåta tomträtt
- träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också avge yttrande i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- beställa detaljplaner
- anta detaljplaner och områdesbestämmelser
- teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.
- besluta om utdelning ur donationsfonder/stipendier

5.1 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente, och ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och regionens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Kommunstyrelsen ska i samarbete med krisledningsnämnden, ansvara för säkerhetsfrågor och åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, såsom genomförande av risk- och sårbarhetsanalyser och upprättande av ledningsplaner.

Kommunstyrelsens ansvar omfattar inte det ansvar som krisledningsnämnden har.

6 Ansvar och rapportering

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

7 Ordföranden

Det åligger styrelsens, valnämndens och utskottens ordförande att

1. leda styrelsens/utskottens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela kommun,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder, fullmäktige och utskott,
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordförande beslutar om delgivningar till styrelsen. Ordförande kan överlåta rätten att besluta om delgivningar till kommunchef eller annan anställd.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden samt kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.



8 Arbetsformer

8.1 Förhinder och inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

8.2 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

8.3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

8.4 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

8.5 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.



Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

8.6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

8.7 Offentliga sammanträden

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden och bör hålla minst ett öppet sammanträde per år. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

8.8 Sammanträde på distans

Styrelsen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

8.9 Närvarorätt

Ordförande får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om ordförande beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

8.10 Yrkanden

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden



befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Den ledamot som har framställt ett yrkande lämnade det skriftligt till styrelsen och sekreterare.

8.11 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

8.12 Nämndinitiativ

Tjänstgörande ledamot får initiera ett ärende (nämndinitiativ) i kommunstyrelsen.

Ledamoten som avser initiera ärendet ska avisera det när föredragningslistan fastställs och ärendet hanteras som ett extra ärende vid slutet av sammanträdet. Skriftligt underlag ska lämnas in före eller under sammanträdet.

Initiativet behandlas direkt vid det sammanträde som initiativet väcks på genom att styrelsen bifaller eller avslår att initiativets lämnas över till förvaltningen för beredning.

Förvaltningen ska ta ställning till ärendet och bereda det på ett sådant sätt att styrelsen kan besluta om ärendet ska verkställas eller avslutas. Ärendet ska, om det är möjligt, beredas på sådant sätt att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att ärendet initierades.

8.13 Reservation och avvikande mening

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Tjänstgörande ledamot har i den utsträckning ordförande beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

8.14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

8.15 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

9 Kommunstyrelsens sammansättning

9.1 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 23 ersättare. Styrelsen har rätt att besluta om en eventuell insynsplats till kommunstyrelsen.

9.2 Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett, utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. **För kommunalråd utgår ingen annan ersättning för politiska uppdrag i Ånge kommun.** Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunstyrelsens vice ordförande ersätter kommunalråd vid frånvaro.

9.3 Oppositionsråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett, utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett oppositionsråd. Oppositionsråd ska också vara kommunstyrelsens 2:e vice ordförande. Oppositionsråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. **För oppositionsråd utgår ingen annan ersättning för politiska uppdrag i Ånge kommun.**

9.4 Utskott

Inom styrelsen finns fyra utskott: Koncern- och finansutskottet, Samhällsbyggnadsutskottet, Socialutskottet och Utbildningsutskottet. Styrelsen kan därutöver inrätta ytterliga utskott.

Styrelsen utser bland sig ledamöter och ersättare till varje utskott för den tid som styrelsen beslutar. Inom ett utskott väljer styrelsen en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen beslutar.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Uppgift om de ärenden som ska behandlas bör utsändas i samband med kallelsen. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras. Justering av protokoll sker inom fem arbetsdagar.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen ska beredas av ett utskott, enligt detta reglemente. Styrelsens ordförande beslutar om vilket utskott som ska bereda varje ärende.

Avstår utskottet att ge styrelsen ett förslag till beslut i ett ärende ska detta motiveras i protokoll.

9.4.1 Koncern- och finansutskottet

Koncern- och finansutskottet (KoFU) bereder ärenden som avser den interna organisationen, ekonomiska ärenden, ärenden som avser bolag och förbund samt alla ärenden som inte hör till övriga utskotts uppdrag.

Koncern- och finansutskottet ansvarar för kommunstyrelsens löpande uppsikt av verksamheten, inom ramen för utskottets ansvar.

Styrelsens ordförande ska vara utskottets ordförande.

Utskottet består av fem ledamöter och tre ersättare.

9.4.2 Samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnadsutskottet (SBU) har löpande uppsikt av verksamheten, samt bereder ärenden som avser:

- Infrastruktur, gatu- och vägunderhåll, kollektivtrafik, bredband
- Samhällsplanering, översiktsplaner och detaljplaner
- Renhållning
- Vatten och avlopp (VA)
- Kost
- Kommunal mark
- Näringslivsutveckling
- Arbetsmarknad
- Integration
- Kultur
- Fritid
- Turism

Utskottet består av fem ledamöter och tre ersättare.

9.4.3 Socialutskottet

Socialutskottet (SU) har löpande uppsikt av verksamheten, samt bereder ärenden som avser:

- Äldreomsorg
- LSS-verksamhet
- Kommunal psykiatri
- Individ- och familjeomsorg
- Budgetrådgivning och skuldsanering
- Ensamkomande flyktingbarn och ungdomar

Utskottets ordförande ska vara myndighetsnämndens ordförande.



Utskottet består av fem ledamöter och tre ersättare.

9.4.4 Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet (UU) har löpande uppsikt av verksamheten, samt bereder ärenden som avser:

- Förskoleverksamhet
- Grundskola
- Gymnasieskola
- Skolskjuts
- Kommunal musikskola
- Vuxenutbildning

Utskottet består av fem ledamöter och tre ersättare.

10 Förvaltningsorganisation

Under kommunstyrelsen finns en förvaltning med ansvar för samtliga verksamheter. Förvaltningen ger stöd till kommunens samtliga politiska organ.

Organisationen benämns kommunförvaltningen.

11 Valnämndens uppdrag och verksamhet

Valnämnden svarar för politisk verkställighet av kommunfullmäktiges grundläggande beslut om mål och handlande inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden svarar även för uppföljning och utvärdering av verkställda beslut.

11.1 Uppgifter

Valnämnden fullgör Ånge kommuns uppgifter vid genomförande av riksdagsval, landstingsval, kommunfullmäktigeval samt europaparlamentsval.

Nämnden fullgör även Ånge kommuns uppgifter vid folkomröstning.

11.2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

11.3 Ordförande

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Uppgift om de ärenden som ska behandlas bör utsändas i samband med kallelsen. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid ska vice ordförande fullgöra dennes uppgifter.



Ordförande beslutar om delgivningar till valnämnden. Ordförande kan överlåta rätten att besluta om delgivningar till kommunchef eller annan anställd.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av valnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden samt kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.